



**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
Pitești, Calea Drăgășani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA  
Telefon/Fax: 0248-271131  
Email: [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com)



Nr.9629/07.03.2024

**Vizat,**  
Director general adjunct  
Adela GOGOASE

### **CAIET DE SARCINI**

**privind achiziția publică servicii de proiectare faza Proiect tehnic și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiție „Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dragolesti”**

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Cerințele impuse sunt minimale și obligatorii, în acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile specificațiilor tehnice, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică trebuie întocmită astfel încât informațiile pe care le va conține să permită identificarea facilă a serviciilor furnizate de prestator.

Datele prezentate sunt obligatorii pentru prestator, dar nu exclud obligativitatea respectării prescripțiilor cuprinse în acte normative în vigoare, standarde de stat, instrucțiuni ale furnizorilor de echipamente sau alte prescripții cu caracter general, cu valabilitate în domeniul solicitat.

### **I GENERALITĂȚI**

Obiectivul de investiții este „Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dragolesti”, finanțat prin Programul de Interes National (PIN)- „Inițierea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respire/centre de criza si locuinte protejate in vederea dezinstitutionalizarii persoanelor cu dizabilitati aflate in institutii de tip vechi si pentru prevenirea institutionalizarii persoanelor cu dizabilitati din comunitate” – sesiunea 8, Conventie de finantare nerambursabila nr.15847/18.10.2022.

Cladirea care urmeaza a fi transformata in Centru de zi este situată în comuna Cotmeana sat Drăgolești, Județul Argeș

Are numar cadastral 81347, inregistrat in Cartea funciara a comunei Cotmeana la nr. 81347.

Este proprietatea Judetului Arges prin Consiliul Judetean Arges si este dat in administrarea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Arges, conform contractului de administrare nr. 24576 din 07.11.2022.

### **Autoritatea Contractantă**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Argeș**

Adresa poștală: Calea Drăgășani, Nr. 8, Localitatea: Pitești, Cod poștal: 110347, România, Tel. +40 248271131, Email: [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com), Fax: +40 248271220, Adresa profilului cumpărătorului (URL):

DGASPC Argeş este instituţie publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Judeţean Argeş şi are rolul de a asigura, la nivelul judeţului Argeş, aplicarea politicilor şi strategiilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în dificultate.

**Legislaţie aplicată:**

- Legea 98/2016 privind achiziţiile publice;
- HG 395/201 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice;
- Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 180 din 29 noiembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea şi autorizarea de securitate la incendiu şi protecţie civilă, instituţia noastră intenţionează să achiziţioneze servicii de proiectare pentru întocmirea documentaţiei necesare pentru obţinerea autorizaţiei de securitate la incendiu;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii republicată;
- Legea 10/1995 cu completările şi modificările ulterioare.
- NP 051/2012 Normativ privind adaptarea clădirilor civile şi spaţiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap – revizuire NP 51/2000;
- Legea 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- HG 907/2016 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii;
- Legislaţia în vigoare corespunzătoare obiectului achiziţiei.

**4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este prestarea serviciilor de proiectare, acordarea asistenței tehnice din partea proiectantului și execuția tuturor lucrărilor identificate în prezentul caiet de sarcini.

***Serviciile si lucrarile solicitate sunt:***

1. Elaborarea documentaţiei tehnico-economice pentru fazele de proiectare PT respectiv: elaborarea documentaţiei necesare obţinerii avizului ISU, D.T.A.C., D.T.O.E., P.T., D.E., „as built” şi Certificarea performanţei energetice a clădirii după terminarea execuţiei lucrărilor.
2. asigurarea asistenţei tehnice pe perioada execuţiei lucrarilor, participarea la recepţie;
3. execuţia lucrarilor prevazute in proiectul tehnic rezultat din fazele de proiectare.

Următoarele activităţi trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

**Servicii:**

- de proiectare:
  - elaborarea documentatiei pentru obtinerea avizului ISU,
  - elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.) si a proiectului pentru organizarea lucrarilor de executie (D.T.O.E.), inclusiv;
  - elaborarea proiectului tehnic (P.T.) si a detaliilor de execuţie (D.E.) conform legislatiei în vigoare (H.G. 907/2016 – cu modificarile si completarile ulterioare);
  - completarea si/sau modificarea proiectului tehnic (P.T.) si a detaliilor de execuţie (D.E.) ca urmare a recomandarilor verificatoriilor indicati de catre Autoritatea Contractanta
  - elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a lucrărilor a programului de intretinere

- Certificarea performantei energetice a clădirii după terminarea execuției lucrărilor.

• de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor:

- urmărirea aplicării în execuție a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție și în perioada de garanție și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însusirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;
- soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc.;
- participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- participarea la probele de funcționare/punerea în funcțiune a echipamentelor;
- participarea la recepția lucrărilor.

### **Lucrări:**

• achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru finalizarea lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic;

• orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;

• transportul la/de la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;

• orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în vigoare inclusiv în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;

• orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;

• întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;

• activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

• pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

- grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);

- planul de control al calității;

- certificările și rezultatele testelor materialelor

• documentația necesară pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentația instrucțiunilor de exploatare.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

## **5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE**

### **5.1. Amplasare/localizare**

Clădirea care urmează a fi transformată în Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități are o suprafață construită  $S_c=134$  mp și o suprafață desfasurată  $S_d=153$  mp.

Are număr cadastral 81347, înscris în Cartea funciara a comunei Cotmeana la nr. 81347.

Este proprietatea Județului Argeș prin Consiliul Județean Argeș și este dat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, conform contractului de



## **5.2. Date de intrare utilizate de Contractant în serviciile de proiectare, asigurarea asistenței tehnice și execuția lucrărilor**

- Studiu geotehnic;
- Expertiza tehnica;
- Raport audit energetic+Certificat-Auditor energetic;
- Studiu topografic vizat OCPI Arges;
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții.

### **Avize obtinute la faza SF:**

1. Certificat de Urbanism nr. 08/29.03.2023;
2. Clasarea Notificării nr. 9121/07.04.2023;
3. Notificare de specialitate de sănătate publică nr. 89/10.04.2023;
4. Aviz salubritate nr. 2038/06.04.2023;
5. Negație DSVSA Argeș nr. 7309/05.04.2023;
6. Avizul comisiei locale pentru urbanism și amenajarea teritoriului

### **5.2.1. Situația existentă**

Cladirea care urmează a fi transformată în Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități are o suprafață construită  $S_c=134$  mp și o suprafață desfurată  $S_d=153$  mp.

Are număr cadastral 81347, înscris în Cartea funciară a comunei Cotmeana la nr. 81347.

Este proprietatea Județului Argeș prin Consiliul Județean Argeș și este dat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, conform contractului de administrare nr. 24576 din 07.11.2022.

Construcția existentă are destinația de Casa de locuit și este nefuncțională și a fost construită în anul 1970 și are regim de înălțime P+M

Pe amplasament sunt situate 3 cladiri, una cu destinația de Azil bătrâni-casa oaspeți, cu regim de înălțime P+1E, o construcție cu regim de înălțime P, pentru centrală termică și o clădire cu regim de înălțime P+M, care urmează a fi transformată în Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și care în prezent nu este utilizată.

Clădirea este construită din zidărie portantă neconfinată. Nu sunt remarcate fisuri majore sau fisuri cu deschidere mare ce ar indica tasări sau solicitări orizontale importante. Nu se remarcă cedări de reazeme sau rotiri de elemente structurale. În schimb construcția se află într-o stare precară din punct de vedere al finisajelor și al protecției la factorii externi de mediu. Consecințele sunt vizibile la toate nivelurile.

- În prezent, construcția nu este funcțională;
- Zidăriile portante nu au confinari de tipul samburilor și centurilor din beton armat;
- Planseul din lemn existent nu asigură efectul de saibă rigidă în plan, efect favorabil pentru încărcarea uniformă a peretilor din zidărie în cazul solicitărilor orizontale seismice;
- Învelitoarea din tablă este așezată pe scanduri din lemn la distanțe mari, fără se respecta tipodimensiunile de dispunere a asterealei;
- Nu este prevăzută izolație termică sau folie de protecție la condens;
- Construcția are trotuare perimetrice;
- Învelitoare din tablă nu este deservită de jgheaburi și burlane, infiltrările afectând finisajele exterioare și soclul construcției.

Descriere structurală:

Infrastructură:

- Imobilul studiat are o fundație continuă din beton simplu;

- Soclul construcției are o înălțime variabilă dată de ușorarea înclinare a terenului în amplasament;
- Solcul este ieșit în exterior față de planul zidăriei din suprastructură, fiind parțial afectat de infiltrații;
- Placa suport a pardoselii nu este din beton, cota zero fiind alcătuită din podina de lemn realizată pe distanțieri din lemn cu diverse umpluturi.

#### Suprastructura:

- Sistemul structural identificat este zidărie portantă, cadamida plină presată, fără confinari cu samburi și centuri.
- Planșeul peste parter este alcătuit din lemn cu podina superioară și inferioară cu tavanuială din sipci pe plasa de răbit;
- Tamplările sunt situate în goluri cu formă superioară circulară, având la cele două intrări ale construcției, o zonă de pridvor cu stalpi din zidărie cu arce, tamplării metalice cu geam dintr-o singură foaie. Restul tamplărilor sunt din PVC cu geamuri duble termoizolante;
- Sarpanta este alcătuită din lemn semicarisat;
- Scara de acces la etaj este alcătuită din lemn;
- Învelitoarea din tablă este așezată pe scânduri din lemn la distanțe mari, fără a se respecta tipodimensiunile de dispunere a asterealei;
- Nu este prevăzută izolație termică sau folie de protecție la condens;
- Compartimentarea etajului este realizată dintr-o structură de lemn închisă cu scândura și cu tencuieli cu plasa de răbit;
- Peretii înalțați ai podului ce servesc la reazemul cosoroabei nu au confinari din beton de tipul centurilor din beton;
- Construcția are trotuare perimetrare.

Încălzirea clădirii este asigurată de sobe pe lemne.

Nu există record de apă rece.

Apa caldă menajeră nu este prevăzută, aceasta realizându-se local pe plite.

Clădirea nu este prevăzută cu grupuri sanitare.

Clădirea nu are instalație de climatizare și ventilare.

Instalațiile de iluminat din clădire, sunt dotate cu corpuri de iluminat ce utilizează lampi cu incandescență.

### 5.2.2. Situația propusă

#### 1. Lucrări de arhitectură:

- ✓ Tencuieli interioare și exterioare la pereți și placarea tavanelor cu tavan casetat din gips carton;
- ✓ Zugrăveli interioare și exterioare cu vopsea lavabilă la pereți;
- ✓ Montarea tamplăriei PVC cu 7 camere și geam tripan;
- ✓ Pardoseli din gresie antiderapantă, cu plăci 0,60X0,30, antiderapantă și fără rosturi între ele și fără plintă, în holuri, în grupurile sanitare și pe scări;
- ✓ Placarea peretilor cu faianță în grupurile sanitare;
- ✓ Pardoseli din parchet cu grosimea de 10 mm;
- ✓ Montarea de glafuri la ferestre (din plastic la interior și metalice la exterior);
- ✓ Parapet din fier forjat la scara interioară și exterioară cu mană curentă din lemn;
- ✓ Executia rampei de acces pentru persoane cu dizabilități, placarea cu gresie antiderapantă, montarea parapetului pe cele două porți de fier forjat cu mană curentă din lemn;
- ✓ Izolarea termică a peretilor exteriori cu un strat de vată minerală de 15 cm grosime;
- ✓ Reabilitarea termică a planșeului către pod prin montarea unui strat termoizolant din plăci din

- ✓ Izolarea soclului perimetral cu polistiren extrudat pentru soclu, cu grosimea de 15 cm, cu conductivitatea termica de 0,035 W/mK si hidroizolarea cu materiale bituminoase pe tot perimetrul constructiei;
- ✓ Executia invelitoarei din tabla profilata;
- ✓ Trotuare in jurul cladirii din beton, cu dop de bitum si rost de dilatare.

## 2. Lucrari de rezistenta:

- ✓ Se vor executa subzidiri pe toata lungimea peretilor portanti, atat la interior cat si la exterior;
- ✓ Fiecare perete nou propus, pe langa masurile luate in cazul fundatiilor, va avea la capete stalpi /samburi din beton armat din care vor plea mustati de armatura dispuse la 2 asize pentru infratirea cu zidurile existente;
- ✓ Se vor aplica camsuiri cu plasa sudata STPB 08/10 pe toti peretii portanti ce se vor pastra;
- ✓ La intersectiile de pereti din zidarie se dispun armaturi suplimentare;
- ✓ Se vor indeparta pardoselile din lemn de la parter si se va turna o placa suport din beton armat;
- ✓ Pe exteriorul constructiei, se vor lua toate masurile ce tin de conformarea termo-hidrotehnica;
- ✓ Se vor dezafecta sarpanta, invelitoarea si planseul existente in prezent;
- ✓ Se vor turna centuri din beton armat peste peretii existenti si peste peretii nou propusi prin solutia de amenajare;
- ✓ Se va turna peste parter o placa din beton armat ce va avea grosimea de minim 13 cm;
- ✓ Se va demola scara existenta din lemn si se va executa o noua scara din beton armat;
- ✓ Peste infrastructura consolidata, se va reabilita si reface mansarda prin recompartimentare;
- ✓ Se va constui o noua sarpanta si invelitoare peste peretii mansardei;
- ✓ In cazul in care se vor practica goluri in peretii portanti din zidarie, acestea se vor borda pe margini cu stalpi compusi alcatuiti din corniere si buiandrugi;
- ✓ Se va realiza o sistematizare exterioara ce nu va permite infiltratii ale apelor pluviale sau meteorice la fundatiile constructiilor;
- ✓ Se vor reface trotuarele perimetrice ale constructiei;
- ✓ Se vor realiza lucrari de reabilitare prin refacere de finisaje si anvelopare pentru constructia de baza conform propunerii de arhitectura.

## 3. Lucrari de reabilitare termica a elementelor de anvelopa a cladirilor:

- ✓ Izolarea termica a peretilor exteriori cu un strat de vata minerala de 15 cm grosime, inclusiv protectia acestuia si aplicarea tencuielii exterioare;
- ✓ Izolarea soclului perimetral cu polistiren extrudat pentru soclu, cu grosimea de 15 cm, cu conductivitatea termica de 0,035 W/mK si hidroizolarea cu materiale bituminoase pe tot perimetrul constructiei;
- ✓ Reabilitarea termica a planseului catre pod prin montarea unui strat termoizolant din placi din polistiren extrudat cu grosimea de 25 cm si conductivitatea termica de 0,038 W/mK;
- ✓ Executia unui termosistem de pardoseala de minim 5 cm din polistiren extrudat;
- ✓ Inlocuirea tamplariei existente cu tamplaria din PVC cu 7 camere, cu geam termoizolant, cu emisivitate redusa „Low-e” cu  $R'_{min} \geq 0,77 \text{ m}^2\text{K/W}$ .

## 4. Lucrari de reabilitare a instalatiilor electrice:

- ✓ Modernizarea sistemului de iluminat interior, prin montarea corpurilor de iluminat tip led, cu eficienta energetica ridicata si durata mare de viata;
- ✓ Montarea unui sistem de automatizare a instalatiilor de iluminat pentru spatiile comune, prin montarea senzorilor de prezenta;
- ✓ Iluminatul de siguranta;
- ✓ Instalatii de prize uzuale si racorduri electrice;
- ✓ Instalatii de forta;
- ✓ Prize de pamant;

5. Lucrari de reabilitare termica a sistemului de incalzire:
  - ✓ Montarea unei instalatii de incalzire cu ventiloconvectoare si pompa de caldura;
6. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice si /sau termice pentru consum propriu ;utilizarea surselor regenerabile de energie:
  - ✓ Implementarea panourilor solare fotovoltaice pentru producerea energiei electrice;
  - ✓ Implementarea panourilor solare cu tuburi vidate pentru producerea apei calde menajere.
7. Instalatii sanitare interioare.

#### **Grafice orientative de realizare a investiției**

Execuția lucrărilor în urma încheierii contractului cu beneficiarul. Piese principale pe baza cărora constructorul va realiza lucrarea sunt următoarele:

- piese scrise cuprinzând memorii tehnice, instrucțiuni, antemăsurători, liste de cantități, programe privind controlul calității lucrărilor, etc.;
- caiete de sarcini cu prescripții tehnice;
- planuri de situație, de amplasament, profile longitudinale și transversale, dispoziții generale;
- detalii tehnice de execuție ce cuprind cote, dimensiuni, planșe de detalii pentru toate elementele componente ale lucrării;
- graficul de eșalonare a execuției lucrării.

Execuția lucrărilor va fi urmărită de Diriginte de Șantier din partea beneficiarului, Inspectoratul de Stat în Construcții și proiectantul prin asistența tehnică de specialitate.

Contractanții au deplină libertate de a-și prevedea în oferta de achiziție a lucrării, propriile consumuri și tehnologii de execuție precum și sursele de aprovizionare pe care le agreează cu respectarea însă a exigențelor calitative și cantitative prevăzute la proiectul tehnic, în caietele de sarcini, în actele normative în vigoare și în avizele și acordurile obținute pentru realizarea investiției conform legii.

Calitatea lucrărilor executate va fi asigurată prin respectarea prevederilor din:

- Legea 10/1995 a calității lucrărilor cu toate reglementările ce decurg din aceasta;
- HG 925/1995 privind responsabilul tehnic cu asigurarea calității lucrărilor;
- Buletinul Construcțiilor nr. 4/1996 - prescripții tehnice pentru verificarea calității lucrărilor, inclusiv controlul pe faze determinante.

Pentru realizarea investiției se disting mai multe activități principale:

- elaborare documentații tehnice de proiectare și verificare a documentelor de proiectare; obținerea autorizațiilor necesare;
- realizarea lucrărilor de construcție (terasamente, infrastructură+suprastructură drum, șanțuri și rigole, etc.);
- asistență tehnică și supravegherea execuției lucrărilor din partea proiectantului și dirigintelui de șantier.

#### **5.2.3. Organizarea executiei si gestionarea deseurilor generate in perioada realizarii investitiei**

Pentru organizarea de santier se vor prevedea spatii de depozitare a materialelor, containere de serviciu, toaleta ecologica vidanjabila saptamanal, pubele de gunoi.

Deseurile vegetale rezultate din decopertarea terenului vor fi transportate in vederea eliminarii finale la depozite de deseuri menajere conforme, pamantul de excavatie excendentar va fi utilizat pentru reconstructia ecologica a unor terenuri (la solicitarea autoritatilor locale sau ale persoanelor fizice si juridice interesate) sau va fi transportat catre depozite de deseuri menajere conforme pentru a se asigura materialul inert necesar acoperirilor zilnice.

Deseurile de material plastic (PEID, PVC), deseurile metalice, capetele conductorilor neferoase cu izolatii si deseurile de lemn(resturi tamplarie) vor fi colectate separat, de unde vor fi preluate in



Uleiurile uzate rezultate de la utilaje si echipamente vor fi colectate in recipiente metalice inchise, care se vor depozita controlat intr-un loc special amenajat.

Deseurile solide grase si uleioase (lavete, filtre de ulei) precum si deseurile de ambalaje rezultate din folosirea unor materiale in lucrarile de constructii (vopsele, lacuri) vor fi colectate in recipiente metalice inchise, care se vor depozita controlat intr-un loc special amenajat.

Deseurile menajere si asimilabil menajere vor fi colectate in containere separate.

#### **5.2.4. Date privind cerintele de proiectare**

Proiectarea se refera la elaborarea documentatiei tehnice pentru obtinerea de avize/acorduri necesare autorizatiei de construire, elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.), a proiectului pentru organizarea lucrarilor de executie (D.T.O.E.), elaborarea proiectului tehnic de executie (P.T.) si a detaliilor de executie (D.E.), completarea si/sau modificarea proiectului in toate fazele ca urmare a recomandarilor verifcatorilor indicati de catre Autoritatea Contractanta, elaborarea documentatiei „as built”, elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a lucrărilor, a programului de intretinere si reparatii, instructiunilor (procedurilor) tehnice privind executia lucrărilor.

Certificarea performantei energetice a cladirii după terminarea executiei lucrărilor.

**Proiectul va dezvolta solutia propusa în cadrul DALI, respectand legislatia in domeniu, cu modificarile si completarile ulterioare**, iar la stabilirea soluțiilor și specificațiilor tehnice, proiectantul are obligația satisfacerii următoarelor cerințe esențiale stipulate în Legea nr.10/1995 privind calitatea în constructii, cu modificarile și completarile ulterioare.

*Conținutul cadru al documentatiilor va fi în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, a Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.*

#### **5.2.5. Date privind cerintele de lucrări:**

1. Toate lucrările pe specialitati realizate pe deplin, în conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si cu Proiectul Tehnic;

2. Toate documentatiile necesare si care au fost utilizate pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrărilor, asa cum sunt acestea indicate mai jos:

- Graficul general de realizare a investitiei publice;
- Planul calității;
- Planul de control al calității, verificări si încercări pentru lucrările executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentatii întocmite conform prescriptiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- Declaratia de conformitate a materialelor si a oricăror documentatii relevante solicitate de legislatia în vigoare;
- Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislatia în vigoare si/sau prevăzute în proiectul tehnic si/sau solicitate de Inspectia de Stat în Constructii;
- Detalii tehnice de executie si breviarele de calcul relevante.
- Copie a jurnalului de santier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

3. Perimetrul santierului de lucru eliberat si curătat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrărilor.

4. Deseurile (primare si secundare) sortate corespunzător si procedurile privind gestionarea



### 5.3. Personalul Contractantului

Contractantul va numi un **responsabil de contract** care va comunica cu reprezentantii Autoritatii Contractante la nivel de contract. Responsabilitatile acestuia sunt:

- gestionarea relatiei cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului si desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează si programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul si la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant si subcontractorii acestuia daca exista;
- gestionează si raportează progresul serviciilor cu o frecventa saptamanala;

Ofertantii vor avea in vedere formarea unei echipe de proiectanti care sa acopere toate specialitatile necesare pentru realizarea documentatiilor proiectului. Echipa va fi condusa de un sef de proiect-specialist cu studii superioare in domeniul arhitecturii, cu drept de semnatura, membru la OAR, ce va avea responsabilitatea indeplinirii misiunilor arhitectului, aprobate de OAR, la care se va adauga si urmatoarele responsabilitati principale (fara a ne limita la):

- Gestionarea relatiei cu Autoritatea Contractanta cu privire la continutul livrabilelor specifice etapelor de proiectare.
- Asigura comunicarea cu autoritatile responsabile in aprobarea/avizarea documentatiilor aferente proiectului
- Asigura convocarea si secretariatul tuturor sedintelor organizate in santier pe parcursul executiei lucrarilor, participa la receptia la finalizarea executiei lucrarilor precum si la receptia finala.

Contractantul va efectua serviciile de proiectare numai cu personal atestat potrivit legii.

Pentru activitatile ce se desfasoara pe santier, Contractantul va numi un Sef de santier care va relationa direct cu personalul Autoritatii Contractante responsabil de executarea contractului.

Acesta este responsabil de organizarea si supravegherea tuturor activitatilor realizate de Contractant in santier. Seful de santier trebuie sa fie permanent prezent in santier cand se realizeaza activitati si trebuie sa poata informa reprezentantul Autoritatii Contractante despre situatia din santier. In cazul in care seful de santier nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu acceptul prealabil al Autoritatii Contractante.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe santier trebuie să aplice toate regulamentele generale si specifice precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure si să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe santier

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care lucrează pe șantier trebuie să fie ușor de identificat și este obligat să poarte echipament cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul orelor de lucru.

### **5.5. Materiale, echipamente, utilaje**

Ofertantul va avea în vedere că trebuie să prevadă în proiect numai materiale și echipamente ecologice, a căror calitate este atestată de către producători conform standardelor/cerintelor legale în vigoare și conform Directivelor U.E.

Necesarul minim de utilaje pentru îndeplinirea contractului sunt stabilite la nivelul proiectului.

## **6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

### **6.1. Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la sedința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

### **6.2. Planurile de control a calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte în cadrul proiectului tehnic un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul sedinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control al calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

### **6.3. Începerea activităților pe șantier**

Procesul verbal al acestei întâlniri constituie Procesul verbal de predare-primire amplasament, și în baza lui se pot începe activitățile pe șantier

#### **6.4. Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile prin care se realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de dirigintele de șantier.

#### **7. SUBCONTRACTAREA**

Potrivit art. 53 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, "Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, [...] subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezenta lege".

Dacă operatorul economic va subcontracta o parte sau părți din contract, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori solicitarea de participare partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă solicită subcontractantului/șilor să prezinte Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializările acestora precum și prezentarea de documente relevante privind resursele materiale și umane pentru partea lor de implicare în contract. Partea/părțile subcontractate vor fi însușite și contrasemnate de către subcontractant. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Acordul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractanții în original împreună cu declarația subcontractantului privind modalitatea de aplicare a prevederilor art. 218 alin. (1), (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subcontractantul răspunde în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor pe care le parcurge pentru realizarea contractului în care este implicat alături de ofertant.

Autoritatea contractantă nu poate stabili cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

#### **8. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI**

##### **8.1. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a serviciilor de proiectare, asistența tehnică și a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să proiecteze și să pună în operă documentația tehnică rezultată în urma proiectării după ce a fost aprobată de Autoritatea Contractantă.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a



Contractului ce rezultă din această procedură.

## **8.2. Responsabilități asociate pregătirii santierului**

Pregătirea santierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. verificarea coordonatelor topografice ale santierului;
- ii. identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe santier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe santier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezenta gazelor explozive în structurile santierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

## **8.3. Responsabilități asociate organizării de santier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de santier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea santierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/si pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfășurarea activităților pe santier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfășurarea de activități pe santier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de santier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe santier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe santier.

## **9.4. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe santier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal

propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;

iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuării acestora;

iv. solutionarea neconformităților, a defectelor si a neconcordanțelor apărute în fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

v. utilizarea în executia lucrărilor numai a produselor si a procedeelor prevăzute în documentatia tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor;

vi. înlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeelor prevăzute în documentatia tehnică doar cu altele care îndeplinesc conditiile precizate în documentatie si numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

vii. respectarea documentatiei tehnice (proiect si a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerintelor;

viii. propunerea spre receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a constructiei;

ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrărilor de constructii;

x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de executie, cat si în perioada de garantie stabilită prin Contract;

xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea executiei lucrărilor.

#### **9.5. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerintelor specificate în documentatia tehnică în conditii de calitate stabilite prin intermediul acesteia si prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat si a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde nationale romanesti si/sau care transpun standarde Europene si internationale sau echivalent (SR EN ISO);

- Standarde, specificatii, proceduri interne.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de constructie în conformitate cu cerintele documentatiei tehnice pusă la dispozitia Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Toate cerintele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractanților si furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toti subcontractanti si/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerintele de control al calității înainte ca acestia să înceapă lucrul.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Constructiei în conformitate cu legislatia în vigoare.

#### **9.6. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata executiei lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

## **10. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

i) Autoritatea Contractanta are obligatia de a pune la dispoziția Contractantului, fara plata, daca nu s-a convenit altfel, urmatoarele:

- a. amplasamentul lucrarii
- b. suprafetele de teren necesare pentru depozitare si pentru organizarea de santier;
- c. caile de acces rutier si racordurile de cale ferata;
- d. racordurile pentru utilitati (apa, gaz, energie, canalizare etc.), pana la limita amplasamentului santierului.
- e. SF, avize/acorduri de principiu.

ii) Autoritatea Contractanta participa la trasarea de catre executant a axelor principale, bornelor de referinta, cailor de circulatie si a limitelor terenului pus la dispozitia executantului, precum si pentru materializarea cotelor de nivel in imediata apropiere a terenului. Costurile pentru consumul de utilitati pe parcursul executarii lucrarii, precum si cel al contoarelor sau al altor aparate de masurat se suporta de catre executant.

iii) Autoritatea Contractanta are obligatia de a examina si masura lucrarile care devin ascunse in cel mult 5 zile de la notificarea Contractorului.

iv) Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de santier.

## **11. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI**

Contractantul va încheia si va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, asa cum este mentionat în Contract.

## **12. DATA ÎNCEPERII ACTIVITĂȚILOR ȘI DURATA ACESTORA**

Data inceperii prestării serviciilor de proiectare este data emiterii ordinului de începere a serviciilor de proiectare emis de catre Autoritatea Contractanta. Durata prestarii serviciilor de proiectare pentru etapele DTAC, DTOE, PT, DE este de 1 lună de de la .

Serviciile de asistenta tehnica decurg odata cu emiterea ordinului de incepere a lucrarilor de executie si se finalizeaza la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Durata lucrarilor de executie este 4 luni, incepand de la data emiterii ordinului de începere a lucrarilor.

## **13. FINALIZAREA SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA ACESTORA**

Documentatiile tehnice intocmite se vor preda autoritatii contractante astfel:

- Documentatia tehnica pentru obtinerea avizelor/acordurilor/autorizatiilor - in doua exemplare originale pe suport hârtie , vizat de verificator de proiect
- Documentatia tehnica pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.), inclusiv documentatiile pentru obtinerea avizul ISC - in trei exemplare originale pe suport hârtie;
- Proiectul pentru organizarea executiei lucrarilor (P.O.E.) - in trei exemplare originale pe suport hârtie;
- Proiectul tehnic de executie (P.T.E.) - in cinci exemplare originale pe suport hârtie si intr-un exemplar în format electronic (unul scanat format pdf);
- Proiectul „as built” – in trei exemplare originale pe suport hârtie;
- Certificarea performantei energetice a cladirii după terminarea execuției lucrărilor.

Dupa receptia documentatiilor aferente prezentei proceduri de achizitie publica drepturile de proprietate intelectuala (autor) vor fi cedate in favoarea autoritatii contractante – D.G.A.S.P.C. Judetul Arges.



Asistenta tehnica se deruleaza pe toata perioada de executie a lucrărilor si se finalizează si se finalizează prin întocmirea unui raport de activitate și referatului /referatului pe specialități cu privire la execuția lucrărilor.

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de santier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă si Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

#### **14. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Plata se va realiza astfel:

##### **I. Pentru servicii de proiectare:**

- Pentru elaborarea Documentatiilor tehnice, după recepția pe bază de proces verbal de recepție, plata se va face în procent de 70% din valoarea prevăzută în contractul pentru servicii de proiectare, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante;

- Pentru Certificarea performantei energetice a cladirii după terminarea execuției lucrărilor, plata se va face în procent de 10 % din valoarea prevăzută în contractul pentru servicii de proiectare, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante;

- Pentru Asistenta tehnica ce se deruleaza pe toata perioada de executie a lucrărilor si se finalizează plata se va face în procent de 20% din valoarea prevăzută în contractul pentru servicii de proiectare în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante.

##### **II. Pentru execuția lucrărilor**

Plata se va face in urma emiterii de catre constructor a situațiilor de lucrări verificate si avizate de catre dirigințele de santier, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante.

#### **15. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele impuse prin documentatia de atribuire si sa ofere posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele minime prevazute in caietul de sarcini.

Ofertantul va numi un manager de contract care va comunica cu reprezentantii Autoritatii Contractante la nivel de contract.

Ofertantul va prezenta certificatul constatator ONRC din care sa reiasă ca desfășoara activități compatibile cu obiectul achiziției publice servicii de proiectare faza Proiect tehnic și execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiție „Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati Dragolesti”.

##### **Etapă 1: Propunerea tehnica servicii de proiectare**

- Ofertantii sunt obligati sa prezinte un grafic de prestare a serviciilor va fi detaliat pe activitati, din care sa rezulte toate etapele de lucru.

- Ofertantii sunt obligati să prezinte descrierea metodologiei de lucru precum si standardele si normativele ce vor fi utilizate la elaborarea documentatiilor în acord cu graficul de prestare a serviciilor.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta cerintele prevazute în Caietul de sarcini, DALI, documente care fac parte din documentatia de atribuire.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în caietul de sarcini.

- Se va prezenta modalitatea de asigurare a specialistilor obligatorii pentru componenta proiectare, cu nominalizarea expertilor la momentul depunerii ofertelor.

Ofertantii vor avea in vedere formarea unei echipe de proiectanti care sa acopere toate specialitatile necesare pentru realizarea documentatiilor proiectului. Echipa va fi condusa de un sef de proiect-specialist cu studii superioare in domeniul arhitecturii, cu drept de semnatura, membru la OAR, ce va avea responsabilitatea indeplinirii misiunilor arhitectului, aprobate de OAR, la care se va adauga si urmatoarele responsabilitati principale (fara a ne limita la):

- Gestionarea relatiei cu Autoritatea Contractanta cu privire la continutul livrabililor specifice etapelor de proiectare;

- Asigura comunicarea cu autoritatile responsabile in aprobarea/avizarea documentatiilor aferente proiectului;

- Asigura convocarea si secretariatul tuturor sedintelor organizate in santier pe parcursul executiei lucrarilor, participa la receptia la finalizarea executiei lucrarilor precum si la receptia finala.

Contractantul va efectua serviciile de proiectare numai cu personal atestat potrivit legii.

Certificatului de performanță energetică se va întocmi numai de către un auditor energetic atestat.

#### Etapa 2: Propunere tehnica executie lucrari

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerintele prevazute în Caietul de sarcini, Studiul de fezabilitate, documente care fac parte din documentatia de atribuire. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va contine:

a) prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus/activitatile)

b) abordarea procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor, în concordanta cu prevederile Caietului de sarcini/Studiilor întocmite si ale Propunerii tehnice pentru proiectare;

c) Graficul de executie al lucrarii

Autoritatea Contractanta comunica operatorilor economici ca acestia pot vizita amplasamentul obiectivului, astfel incat sa poata oferta în cunostinta de cauza.

Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii.

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

*Executantul va avea personal atestat* care va urmări derularea în conditii corespunzatoare a lucrarilor. Se va asigura personal de specialitate, conform legii, după cum urmează:

- Responsabil tehnic cu executia – domeniul 1.1 Constructii civile, industriale si agricole, cu autorizatie valabila;

- Responsabil cu controlul calitatii - decizie interna de numire în conformitate cu Legea 10/1995 ;

- Responsabil de securitate si sanatate a santierului - atestat conform Legii securitatii si sanatatii în munca nr.319/2006 si HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii în munca nr.319/2006;

Toate documentele trebuie sa fie prezentate în limba romana.

Pentru activitatile ce se desfasoara pe santier, Contractantul va numi un Sef de santier care va relationa direct cu personalul Autoritatii Contractante responsabil de executarea contractului.

Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant în santier. Seful de santier trebuie să fie permanent prezent în santier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante despre situația din santier. În cazul în care seful de santier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe santier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

## **16. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Oferta financiară se va structura distinct pentru servicii de proiectare (inclusiv fazele de proiectare) și execuția lucrărilor.

Oferta financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor și execuția lucrărilor. Prin completarea formularului de ofertă, operatorul economic își manifestă dorința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea financiară.

Ofertantul va indica elementele confidențiale ale propunerii financiare.

Alte precizări:

- a) se va lua în calcul cursul BNR din data publicării anunțului de participare.
- b) pretul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea contractului.
- c) ofertantul va înțelege că propunerea financiară se va elabora ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate, a evoluției pieței, a inflației, etc., pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

d) în cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către operatorii economici sunt incomplete sau eronate sau în cazul în care lipsesc anumite documente, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita într-un anumit termen ofertanților clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de aceștia în cadrul ofertelor sau solicitărilor de participare, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.

Asistent manager proiect,  
Liliana Voicescu



Responsabil tehnic  
Daniel Florea

